

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Городского округа Шатура Московской области

РЕШЕНИЕ

г. Шатура

от 29.04.2021 № 17/17

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Шатура Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в Городском округе Шатура Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законами Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области», от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», на основании письма Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 26.07.2017 № 31Исх-66461, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Шатура Московской области (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в Городском округе Шатура Московской области (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов городского округа Шатура Московской области от 19.04.2017 №4/35 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Шатура»,

- решение Совета депутатов городского округа Шатура Московской области от 12.09.2017 №4/42 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Шатура и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности»,

- решение Совета депутатов городского округа Шатура Московской области от 29.11.2017 №16/45 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Шатура от 12.09.2017 № 4/42 «Об утверждении Положения об организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Шатура и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности»,

- решение Совета депутатов городского округа Рошаль Московской области от 11.07.2018 №5/57 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Рошаль Московской области, Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Рошаль Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Рошаль Московской области».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ленинская Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю.Янин

Глава Городского округа

А.В.Артюхин

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения общественных обсуждений.

1.1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Шатура Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяются:

- 1) порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - муниципальное образование);
- 2) организатор общественных обсуждений;
- 3) срок проведения общественных обсуждений;
- 4) официальный сайт;
- 5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений;
- 6) форма оповещения о начале общественных обсуждений, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений;
- 7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

1.3. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями по вопросам градостроительной деятельности (далее - общественные обсуждения) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в

осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на общественные обсуждения вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.1. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

- 1) проект генерального плана Городского округа, проект о внесении изменений в генеральный план Городского округа;
- 2) проект правил землепользования и застройки Городского округа, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки Городского округа;
- 3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;
- 4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- 5) проекты решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 6) проекты правил благоустройства территорий.

2.2. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

- 1) по проектам о внесении изменений в генеральный план Городского округа в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;
- 2) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях поселения, городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;
- 3) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

4) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

4.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

4.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

4.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

5) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

6) по проекту межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Участники общественных обсуждений.

3.1. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

II. Порядок организации и проведения общественных обсуждений

4. Назначение общественных обсуждений.

4.1. Решение о проведении общественных обсуждений принимается главой Городского округа Шатура.

4.2. Срок принятия решения о проведении общественных обсуждений установлен разделом III настоящего Положения.

4.3. Решение о проведении общественных обсуждений должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;
- информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений;
- информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (проекту решения), подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, о дате их проведения.

4.4. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию не позднее 2 дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Городского округа Шатура, а также в иных средствах массовой информации.

4.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей

проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также - сеть Интернет), на региональном портале государственных и муниципальных услуг и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4.6. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должно содержать:

1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение общественных обсуждений, Городского округа Шатура;

5) информацию об участниках общественных обсуждений;

6) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

7) информацию об официальном сайте и (или) информационных системах, региональном портале государственных и муниципальных услуг, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.7. Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Городского округа Шатура, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации с момента принятия решения о назначении общественных обсуждений в следующие сроки:

1) в течение 2 дней на официальном сайте администрации Городского округа Шатура в сети Интернет или в официальных печатных изданиях в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Городского округа Шатура;

2) в течение 2 дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через 2 дня со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений.

5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений.

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, является администрация Городского округа Шатура Московской области (далее - уполномоченный орган).

6. Требования к информационным стендам.

6.1. Информационные стенды должны быть размещены около здания администрации Городского округа Шатура, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений.

7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

7.1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

7.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении общественных обсуждений;
- 2) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в пунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее - разработчик проекта).

7.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

8. Организация общественных обсуждений.

8.1. При организации общественных обсуждений уполномоченный орган:

- 1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;
- 3) принимает заявления от участников общественных обсуждений;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления муниципального образования, органов местного самоуправления поселения, разработчиков градостроительной документации, экспертов, приглашаемых для консультирования на экспозиции проекта.

9. Сроки проведения общественных обсуждений.

9.1. Сроки проведения общественных обсуждений устанавливаются решением о назначении общественных обсуждений, указанным в подпункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

10.1. Участники общественных обсуждений вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, для включения их в протокол общественных обсуждений в сроки, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

10.2. Предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществляется:

- 1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;
- 2) посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области" (далее - РПГУ) в электронном виде;
- 3) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 4) посредством официального сайта Городского округа Шатура;
- 5) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД).

10.3. Предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений, уполномоченный орган вправе не включать такие предложения или замечания в протокол общественных обсуждений.

10.4. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

10.5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной

деятельности, способом, посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

11. Протокол общественных обсуждений.

11.1. Протокол общественных обсуждений подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

11.2. Общественные обсуждения протоколируются. Протокол общественных обсуждений подписывается председателем.

11.3. В протоколе общественных обсуждений указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания участников общественных обсуждений, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

11.3. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 11.3 настоящего Положения, не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в подпункте 11.3 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

11.4. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12. Заключение о результатах общественных обсуждений.

12.1. Заключение о результатах общественных обсуждений подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений оформляется уполномоченным органом на основании протокола общественных обсуждений.

12.2. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях;

4) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

5) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

6) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета, внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

12.3. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном интернет-сайте администрации Городского округа Шатура, на информационных стендах и в информационной системе.

12.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения.

12.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 подпункта 2.1 настоящего Положения, направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области материалы общественных обсуждений в составе следующих документов:

1) копия решения о назначении общественных обсуждений;

2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о назначении общественных обсуждений;

3) копия протокола общественных обсуждений;

4) копия заключения о результатах общественных обсуждений;

5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах общественных обсуждений.

12.6. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит регистрации администрацией Городского округа Шатура в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

12.7. Администрация Городского округа Шатура обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

12.8. Администрация Городского округа Шатура обеспечивает заполнение сведений по проведению общественных обсуждений в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте администрации Городского округа Шатура, а также размещение документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

III. Особенности и сроки проведения общественных обсуждений по отдельным проектам, выносимым на общественные обсуждения

13. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам генеральных планов Городского округа, проектам о внесении изменений в генеральные планы Городского округа.

13.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана Городского округа Шатура (далее - проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план Городского округа (далее - проект внесения изменений в генеральный план) принимается главой Городского округа Шатура в течение 2 календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет:

- 35 календарных дней по проектам о внесении изменений в генеральный план, а также разработанные на часть территории Городского округа Шатура;
- 55 календарных дней по проекту генерального плана.

13.3. При рассмотрении проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план общественные обсуждения проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Городского округа Шатура, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта генерального плана, указанных изменений.

13.4. Общественные обсуждения проводятся в каждом населенном пункте Городского округа Шатура.

При проведении общественных обсуждений в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях территория населенного пункта может быть разделена на части.

13.5. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения. Вместе с оповещением о начале общественных обсуждений опубликованию подлежат проект решения администрации Городского округа Шатура об утверждении проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план, а также материалы проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план.

13.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план уполномоченный орган организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план, выступления представителей администрации Городского округа Шатура, разработчиков проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

14. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки Городского округа, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Городского округа.

14.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки Городского округа Шатура (далее - проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Городского округа Шатура (далее - проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается главой Городского округа Шатура не позднее чем через 2 календарных дня со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Срок проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки составляет:

- 65 календарных дней проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки, а также разработанному на часть территории Городского округа Шатура;

- 90 календарных дней по проекту правил землепользования и застройки.

В случае подготовки правил землепользования и застройки, подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной

зоны, срок проведения общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

14.3. При рассмотрении проекта правил землепользования и застройки, разработанного применительно к части территории, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в отношении части территории общественные обсуждения проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории Городского округа Шатура, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта правил землепользования и застройки, указанных изменений.

14.4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки (Городского округа Шатура) проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

14.5. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в порядке, определенном пунктом 4 настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

14.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки уполномоченный орган организывает выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, выступления представителей администрации Городского округа Шатура, разработчиков проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

15. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий.

15.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается главой Городского округа Шатура не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15.2. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории, предусматривающих размещение исключительно нежилых объектов, составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня, для проектов планировки территории и (или) проектов

межевания территории, предусматривающих размещение жилых объектов, составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня.

15.3. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в порядке, определенном пунктом 4 настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

15.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания уполномоченный орган организывает выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, выступления представителей администрации Городского округа Шатура, разработчиков проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

16. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

16.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства принимается главой Городского округа Шатура не позднее чем через десять календарных дней после получения уведомления от уполномоченного органа о проведении общественных обсуждений.

16.2. Сроки проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не могут превышать одного месяца.

16.3. Уполномоченный орган направляет извещения (сообщения) о начале общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные извещения (сообщения) направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении

разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

16.4. В оповещении (сообщении), направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в подпункте 4.7 настоящего Положения, указываются:

- 1) наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения общественных обсуждений;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях;
- 4) информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

16.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

17. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства.

17.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам правил благоустройства принимается главой Городского округа Шатура не позднее чем через пять календарных дней после получения проекта правил благоустройства.

17.2. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется Уставом Городского округа Шатура и (или) нормативно-правовым актом представительного органа и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение 1
к Положению об организации и
проведении общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
в Городском округе Шатура
Московской области

Оповещение
о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____
(наименование проекта).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Шатура Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, - администрация Городского округа Шатура.

Срок проведения общественных обсуждений _____.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту _____ (наименование проекта) размещены на сайте администрации Городского округа Шатура.

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
в Городском округе Шатура
Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественных обсуждений

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол
общественных обсуждений N ____ от _____
по проекту _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

_____.

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

_____.

3. Организация-разработчик

_____ (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений

_____.

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

_____.

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

_____.

7.

_____.

| Предложения и замечания участников общественных обсуждений | Количество | Выводы |
|--|------------|--------|
| | | |

Подпись: секретарь общественных обсуждений

к Положению об организации и
проведении общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
в городском округе Шатура
Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

по проекту _____
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные
обсуждения:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки
территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о
предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования
земельных участков или объектов капитального строительства, проекта
решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства) _____

3. Организация-разработчик

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название,
номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда
проведена, количество предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений

_____ Количество. Выводы _____

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан)

8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений):

Подписи членов уполномоченного органа

Приложение 4
к Положению об организации и
проведении общественных
обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности
в Городском округе Шатура
Московской области

Форма
книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении
экспозиции

| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства (заполняется жителями муниципального района или Городского округа) | Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях) | Предложения и замечания | Дата | Подпись |
|----------|------------------------------|--|---|----------------------------|------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПО ВОПРОСУ,
РАССМАТРИВАЕМОМУ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ В СФЕРЕ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок), указаны в Приложении № 1 к Порядку.

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуры рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, (далее – рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Порядка органами местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области, рассматривающими предложения и замечания (далее – уполномоченный орган), должностных лиц уполномоченного органа.

1.2. Представление предложений и замечаний возможно в отношении проектов, рассматриваемых на общественных обсуждениях в области градостроительной деятельности.

1.3. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

1) проекты генерального плана Городского округа, проекты о внесении изменений в генеральный план Городского округа;

2) проекты правил землепользования и застройки Городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки Городского округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается органами местного самоуправления Городского округа Шатура;

4) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

б) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.4. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план поселения (Городского округа) в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения.

2) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

2.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

2.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных в установленном порядке правил землепользования и застройки в случае:

4.1) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, соответствующий виду разрешенного использования расположенного на нём объекта капитального строительства, в случае, если один вид разрешенного использования данного объекта капитального строительства был изменен на другой вид такого использования до введения Градостроительного кодекса

Российской Федерации в соответствии с законодательством, действовавшим на момент изменения вида разрешенного использования объекта капитального строительства, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

4.2) изменения одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования земельного участка, предусматривающий жилищное строительство, при условии, что такой вид разрешенного использования земельного участка не противоречит его целевому назначению;

4.3) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

4.4) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ возможность размещения на территориях поселения, Городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

4.5) подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний

2.1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее – Заявитель):

2.1.1. Физические лица:

2.1.1.1. являющиеся правообладателями земельных участков и(или) объектов капитального строительства, расположенных в границах территории применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях;

2.1.1.2. зарегистрированные на территории Г.о. Шатура Московской области, применительно к которой рассматривается вопрос на общественных обсуждениях;

2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков и(или) объектов капитального

строительства, расположенных в границах территории применительно к которой рассматривается вопрос на общественных обсуждениях.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – Представитель заявителя). Органы власти и органы местного самоуправления не являются Заявителями (представителями Заявителя) на предоставление предложений и замечаний.

3. Требования к порядку информирования о порядке рассмотрения предложений и замечаний

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет уполномоченных органов, и организаций, участвующих в рассмотрении и информировании о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Наименование Порядка

4.1. «Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности».

5. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний

5.1. Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, является администрация муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 1.3 настоящего Порядка, является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – комиссия), состав и порядок деятельности комиссии утверждается главой местной администрации.

Требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Шатура.

5.2. Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует Уполномоченный орган, комиссия, указан в Приложении 2 к Порядку.

5.3. Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сферах совершенствования архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов, архитектуры и отдельных направлений градостроительной деятельности, осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в уполномоченный орган, комиссию через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также государственный контроль за осуществлением уполномоченным органом, комиссией государственных полномочий в сфере организации и проведения общественных обсуждений.

6. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) направляет предложения и замечания в уполномоченный орган, комиссию посредством:

6.1.1. Интерактивной формы заполнения заявления на портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ);

6.1.2. личного обращения;

6.1.3. почтового отправления.

6.2. В МФЦ Заявителю (Представителю заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления услуги в электронной форме.

6.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

6.3.1. Уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, в протокол общественных обсуждений по форме, установленной в Приложении 4 к Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, комиссии. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается распоряжением уполномоченного органа.

6.3.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в протокол общественных обсуждений по форме, установленной в Приложении 5 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, комиссии. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается распоряжением уполномоченного органа.

6.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний уполномоченного органа, комиссии подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа, комиссии и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в уполномоченном органе, в месте нахождения комиссии, либо

направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в обращении.

6.5. Результат рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, комиссии и направляется специалистом уполномоченного органа, комиссии в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД), установленной в уполномоченном органе, в месте нахождения комиссии.

6.6. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений, который размещается на РПГУ.

6.7. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в уполномоченном органе, месте нахождения комиссии.

6.8. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.

7. Срок регистрации Заявления на рассмотрение предложений и замечаний

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в уполномоченном органе, месте нахождения комиссии в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в уполномоченного органа, месте нахождения комиссии на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, направленное почтовым направлением, регистрируется в уполномоченном органе, месте нахождения комиссии не позднее следующего рабочего дня.

7.3. Заявление, поданное при личном обращении в уполномоченный орган, комиссию регистрируется в день подачи.

8. Срок рассмотрения предложений и замечаний

8.1. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 8 календарных дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе, месте нахождения комиссии.

8.2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Правовые основания рассмотрения предложений и замечаний

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим рассмотрение предложений и замечаний, является Градостроительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении рассмотрения предложений и замечаний приведен в Приложении 6 к настоящему Порядку.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

10.1. В случае обращения с предложениями и замечаниями непосредственно самого Заявителя, представляются следующие обязательные документы:

10.1.1. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2 настоящего Порядка:

10.1.1.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.1.3. документ, подтверждающий место жительства Заявителя.

10.1.2. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.1 настоящего Порядка:

10.1.2.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.2.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.2.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

10.1.3. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:

10.1.3.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.3.2. документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

10.1.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;

10.1.3.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с

ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестра недвижимости.

10.2. При обращении с предложениями и замечаниями представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2 настоящего Порядка:

10.2.1.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем;

10.2.1.2. документ, подтверждающий место жительства Заявителя;

10.2.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний;

10.2.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.

10.2.2. В случае обращения заявителя, указанного в пунктах 2.1.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка:

10.2.2.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем;

10.2.2.2. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний;

10.2.2.3. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.

10.2.2.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестра недвижимости.

10.3. При обращении с предложениями и замечаниями представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата Рассмотрения предложений и замечаний, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2 настоящего Порядка:

10.3.1.1. заявление, подписанное представителем Заявителя;

10.3.1.2. документ, подтверждающий место жительства Заявителя;
10.3.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
10.3.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.

10.3.2.В случае обращения заявителя, указанного в пунктах 2.1.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка:

10.3.2.1. заявление, подписанное представителем Заявителя;
10.3.2.2. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
10.3.2.3. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.

10.3.2.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

10.4. Уполномоченный орган, комиссия не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в подпунктах 10.1-10.3 настоящего Порядка.

10.5. При направлении документов почтовым отправлением, документы, указанные в пунктах 10.1.1.2, 10.1.1.3, 10.1.2.2, 10.1.2.3, 10.1.3.2, 10.1.3.3, 10.1.2.4, 10.2.1.2, 10.2.1.3, 10.2.1.4, 10.2.2.2, 10.2.2.3, 10.2.2.4, 10.3.1.2, 10.3.1.3, 10.3.1.4, 10.3.2.2, 10.3.2.3, 10.3.2.4 настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

10.6. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, сведения о которых содержатся Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются уполномоченным органом, комиссией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

11.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

11.1.1. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ

(отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

11.1.2.представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

11.1.3.предоставление заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя);

11.1.4.обращение за действиями, выполнение которых не предусматривается настоящим Порядком;

11.1.5.представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, помарки;

11.1.6.представление документов, текст которых не поддается прочтению;

11.1.7.представление неполного комплекта документов, предусмотренного п. 10.1- 10.5 настоящего Порядка.

11.1.8.документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Рассмотрения предложений и замечаний.

11.1.9.представление электронных копий (электронных образов) документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и Порядком.

11.2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в уполномоченном органе, месте нахождения комиссии либо направляется почтовым отправлением.

11.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, комиссии и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении предложений и замечаний

12.1. Основаниями для отказа в рассмотрении предложений и замечаний являются:

12.1.1.наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

12.1.2.несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

12.1.3.заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

12.1.4.Предложения и замечания поступили в уполномоченный орган, комиссию позднее чем за 8 календарных дней до окончания общественных обсуждений.

12.1.5.Предложения и замечания не соответствуют предмету общественных обсуждений.

12.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в протокол общественных обсуждений, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в уполномоченном органе, месте нахождения комиссии либо направляется почтовым отправлением.

12.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в протокол общественных обсуждений, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, комиссии и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за рассмотрение предложений и замечаний

13.1. Рассмотрение предложений и замечаний предоставляется бесплатно.

14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для Рассмотрения предложений и замечаний

14.1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

14.1.1.Для рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем использует ДП РПГУ, которая перенаправляет его в автоматическом режиме к интерактивной форме заполнения заявления на РПГУ, заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

14.1.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

14.1.3. Отправленное Заявление и документы поступают в ИСОГД.

14.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Уполномоченный орган, комиссию.

Адрес и график работы уполномоченного органа, комиссии указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

14.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством почтового отправления.

Почтовый адрес, по которому Заявитель (представитель Заявителя) могут направить предложения и замечания, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

15. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний

15.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате рассмотрения предложений и замечаний следующими способами:

15.1.1. через личный кабинет на РПГУ;

15.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

15.1.3. по электронной почте.

15.1.4. Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону, указанному в информационном сообщении о проведении общественных обсуждений.

15.2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:

15.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

15.2.3. В Уполномоченном органе, месте нахождения комиссии на бумажном носителе.

Дата и время получения результата рассмотрения предложений и замечаний сообщаются заявителю (представителю Заявителя) при приеме от него документов.

15.2.4. Почтовым отправлением на бумажном носителе.

15.3. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования.

16. Требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

16.1. Помещения, в которых принимаются предложения и замечания, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также маломобильных групп населения.

16.3. Иные требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, приведены в Приложениях 9, 10 к настоящему Порядку.

17. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме

17.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подаются посредством РПГУ.

17.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

17.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Многостраничный документ прилагается единым электронным файлом, содержащим полное количество страниц бумажного оригинала.

17.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

18. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Уполномоченного органа, комиссии положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, а также принятием ими решений

18.1. Контроль за соблюдением должностными лицами уполномоченного органа, комиссии настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, осуществляется в форме:

18.1.1. текущего контроля за соблюдением полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний (далее - Текущий контроль);

18.1.2. контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний.

18.2. Текущий контроль осуществляет руководитель уполномоченного органа, и уполномоченные им должностные лица.

Текущий контроль в комиссии осуществляет лицо, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими деятельность комиссии, и уполномоченные им должностные лица.

18.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом, комиссией с учетом требований настоящего Порядка.

19. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний и Контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний

19.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, комиссии, а также в форме внутренних проверок в уполномоченном органе, комиссии по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, комиссии, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

19.2. Порядок осуществления текущего контроля в уполномоченном органе, комиссии устанавливается руководителем уполномоченного органа, лицом, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими деятельность комиссии.

19.3. Должностными лицами в уполномоченного органа, комиссии, ответственными за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, являются руководители структурных подразделений в уполномоченном органе, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний, лица, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими деятельность комиссии.

20. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов уполномоченного органа, комиссии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе рассмотрения предложений и замечаний

20.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты уполномоченного органа, комиссии, ответственные за рассмотрение предложений

и замечаний, и участвующие в рассмотрении предложений и замечаний несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе рассмотрения предложений и замечаний решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

20.2. Неполное или некачественное рассмотрение предложений и замечаний, выявленное в процессе текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.3. Должностным лицом уполномоченного органа, комиссии, ответственным за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, является руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, непосредственно рассматривающего предложения и замечания, лицо, установленное нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими деятельность комиссии.

21. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

21.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Рассмотрения предложений и замечаний являются: 21.1.1. независимость; 21.1.2. тщательность.

21.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, муниципального служащего, специалиста уполномоченного органа, комиссии, участвующего в рассмотрении предложений и замечаний, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

21.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за рассмотрением предложений и замечаний, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении предложений и замечаний.

21.4. Тщательность осуществления текущего контроля за рассмотрением предложений и замечаний состоит в своевременном и точном исполнении Уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

21.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением предложений и замечаний имеют право направлять в уполномоченный орган, комиссию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения предложений и замечаний.

21.6. Контроль за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа, комиссии при рассмотрении

предложений и замечаний, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний.

21.7. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать рассмотрение предложений и замечаний путем получения информации о ходе рассмотрения предложений и замечаний, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

Приложение 1
к Порядку предоставления
предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных
обсуждениях в сфере градостроительной
деятельности

Термины и определения

В Порядке используются следующие термины и определения:

| | |
|--|--|
| Порядок | - Порядок предоставления предложений по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности; |
| Генеральный план Городского округа | - документ территориального планирования муниципального образования; |
| Рассмотрение предложений и замечаний | - рассмотрение предложений и замечаний, предоставленных по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях; |
| ЕСИА | - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; Документы, поданные с помощью ЕСИА считаются подписанными простой электронной подписью; |
| Заявитель | - лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний; |
| Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА | - лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области); |

| | |
|--|--|
| Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА | - лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом; |
| Заявление | - запрос о рассмотрении предложений и замечаний, представленный любым предусмотренным Порядком способом; |
| ИС | - информационная система; |
| Личный кабинет | - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ; |
| ИСОГД | - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области; |
| Уполномоченный орган | - администрация Городского округа, рассматривающий предложения и замечания; |
| Простая электронная подпись | - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом; |
| Публичные слушания | - мероприятия, проводимые с целью выявления мнения жителей и иных заинтересованных лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимости, по отдельному вопросу градостроительной деятельности; |
| РПГУ | - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ; |
| Сеть Интернет | - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; |

| | |
|--|---|
| Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления» | - сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного заявления; |
| Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП) | - электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате; |
| Файл документа | - электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме; |
| Электронный документ | - документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью; документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов. |

Приложение 2
к Порядку предоставления
предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных
обсуждениях в сфере градостроительной
деятельности

Справочная информация об уполномоченном органе

1. Территориальный отдел городских округов Шатура, Рошаль Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

Место нахождения: Московская область, городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Жарова д. 25.

Почтовый адрес: 140700, Московская область, городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Жарова д. 25.

Контактный телефон: 8 (49645) 247-77

Адрес электронной почты: to_arhshat@bk.ru

График работы территориального отдела городских округов Шатура, Рошаль Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области: понедельник – пятница: с 09:00 -18:00; обеденный перерыв 13:00 – 14:00; суббота, воскресенье – выходной день.

График приема граждан территориального отдела городских округов Шатура, Рошаль Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области: среда с 09:00 -18:00; обеденный перерыв 13:00 – 14:00.

Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке оказания рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8(49645) 247-77.

2. Администрация Городского округа Шатура Московской области.

Место нахождения: Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, площадь Ленина, дом 2.

Почтовый адрес: 140700, Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, площадь Ленина, дом 2.

Контактный телефон: 8 (49645)253-77

Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.shatura.ru/>

Адрес электронной почты: shatura@mosreg.ru

График работы администрации Городского округа Шатура Московской области: понедельник – четверг: с 08:45 -18:00; пятница - 08:45 -16:45; обеденный перерыв 13:00 – 14:00; суббота, воскресенье – выходной день.

График приема граждан администрации Городского округа Шатура Московской области: понедельник с 08:45 -18:00; обеденный перерыв 13:00 – 14:00.

Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке оказания Рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8 (49645)253-77.

3. МАУ Городского округа Шатура МФЦ.

Место нахождения: 140700, Московская область, г. Шатура, ул. Интернациональная, д.8.

График работы: ежедневно 08:00 – 20:00.

Контактный телефон: 8-800-550-50-30 доб.52301; 8-496-452-25-11

Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc-shatura@rambler.ru.

Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты приведена на сайтах:

- РПГУ uslugi.mosreg.ru,

- МФЦ mfc.mosreg.ru.

Приложение 3
к Порядку предоставления
предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных
обсуждениях в сфере градостроительной
деятельности

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам
рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения
предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о
порядке рассмотрения предложений и замечаний

1. Информация о предоставлении рассмотрения предложений и замечаний размещается в электронном виде:

- 1) на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области - <http://www.shatura.ru/>;
- 2) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru ;
- 3) в газете «Ленинская Шатура».

2. Размещенная в электронном виде информация о рассмотрении предложений и замечаний должна включать в себя:

- 1) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Уполномоченного органа, комиссии;
- 2) график работы Уполномоченного органа, комиссии;
- 3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- 4) выдержки из правовых актов, в части касающейся рассмотрения предложений и замечаний;
- 5) текст настоящего Порядка с приложениями;
- 6) краткое описание порядка рассмотрения предложений и замечаний;
- 7) образцы оформления документов, необходимых для получения рассмотрения предложений и замечаний, и требования к ним;
- 8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Порядку, и ответы на них.

3. Консультирование по вопросам рассмотрения предложений и замечаний специалистами Уполномоченного органа, комиссии осуществляется бесплатно.

4. Информирование Заявителей о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону.

5. Информация о рассмотрении предложений и замечаний размещается в помещениях Уполномоченного органа, месте нахождения комиссии, предназначенных для приема Заявителей.

Приложение 4
к Порядку предоставления
предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных
обсуждениях в сфере градостроительной
деятельности

Форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол
общественных обсуждений

(ФИО/ Полное наименование
организации и организационно-
правовой формы)

Уважаемый (-ая) _____!

Администрацией Городского округа Шатура рассмотрено Ваше обращение от
_____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на
общественных обсуждениях (указывается вопрос, рассматриваемый на
общественных обсуждениях) и принято решение о включении Ваших
предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений.

С уважением, _____

Приложение 5
к Порядку предоставления
предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных
обсуждениях в сфере градостроительной
деятельности

Форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний
в протокол общественных обсуждений

(ФИО/ Полное наименование
организации
и организационно-правовой формы)

Уважаемый (-ая) _____!

Администрацией Городского округа Шатура рассмотрено Ваше обращение от
_____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на
общественных обсуждениях (указывается вопрос, рассматриваемый на
общественных обсуждениях), и принято решение об отказе во включении Ваших
предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений, на основании:

(указывается основание для отказа)

С уважением, _____

Приложение 6
к Порядку предоставления
предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных
обсуждениях в сфере градостроительной
деятельности

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется
рассмотрение предложений и замечаний

Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в соответствии с:

1. Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168);
3. Федеральным законом от 06.04.2010 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
4. Градостроительным кодексом Российской Федерации.
5. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
6. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7. Закон Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области»;
8. Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»;
9. Законом Московской области от 10.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области»;
10. Уставом Городского округа Шатура Московской области.
11. Положением о проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Городского округа Шатура.

Приложение 7
к Порядку предоставления
предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных
обсуждениях в сфере градостроительной
деятельности

Форма заявления о предложениях и замечаниях

Заявление

В администрацию Городского округа Шатура
Московской области, комиссию

Для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

лице:

—

(полное наименование организации
и организационно-правовой формы)
в

—

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий
личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной
регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)

—

—

ИНН

— Место нахождения

Контактная информация
Тел. (не обязательно)

эл. почта (не обязательно)

Для физических лиц

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации

Контактная
информация тел. (не
обязательно)

эл. почта (не обязательно)

—

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол общественных обсуждений, проводимых по вопросу:

—

_____,
следующие предложения и замечания:

Сведения об объекте недвижимости, находящимся на территории проведения общественных обсуждений*:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место расположения земельного участка:

_____ .

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га):

—

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства:

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): _____

(указывается при необходимости)

Подпись Заявителя _____ (расшифровка

подписи)

Дата _____

*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенных на территории проведения процедуры общественных обсуждений.

Приложение 8
к Порядку предоставления
предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных
обсуждениях в сфере градостроительной
деятельности

Форма решения
об отказе в регистрации документов, необходимых
для рассмотрения предложений и замечаний

Кому _____
(наименование заявителя)

_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____ для юридических лиц: полное наименование
организации,

_____ фамилия, имя, отчество руководителя,

_____ почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____

Решение

об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях
в сфере градостроительной деятельности

(Номер обращения: _____ от ____ . ____ . _____)

(Уполномоченный орган, комиссия)

уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений и
замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере
градостроительной деятельности

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности (далее – Порядок) по следующим причинам (нужное указать):

–

Дополнительно сообщаем, что:

–

–

–

–

–
(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке:
<https://uslugi.mosreg.ru>.

(должность уполномоченного лица)
(расшифровка подписи)

(подпись)

МП

Приложение 9
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных
обсуждениях в сфере градостроительной
деятельности

Требования к помещениям, в которых принимается Заявитель
(представитель Заявителя)

1. Помещения, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя) предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность приема маломобильных групп населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего рассмотрение предложений и замечаний.

Приложение 10
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных
обсуждениях в сфере градостроительной
деятельности

Требования к обеспечению доступности рассмотрения предложений и замечаний
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность рассмотрения предложений и замечаний по месту их пребывания с предварительной записью по телефону, а также посредством РПГУ.

2. При рассмотрении предложений и замечаний Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса рассмотрения предложений и замечаний, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

4. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, рассматривающего предложения и замечания, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.

6. Здание (помещение) органа, рассматривающего предложения и замечания, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

7. Вход в здание органа, рассматривающего предложения и замечания, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8. Помещения органа, рассматривающего предложения и замечания, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения органа, рассматривающего предложения и замечания, на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. В органе, рассматривающем предложения и замечания, организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Специалистами органа, рассматривающего предложения и замечания, организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за рассмотрением предложений и замечаний, и получения результата рассмотрения; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими результата рассмотрения наравне с другими.

Приложение 11
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных
обсуждениях слушаниях
в сфере градостроительной деятельности

Блок-схема рассмотрения предложений и замечаний



| предложений и замечаний по предмету общественных обсуждений |
| в протокол общественных обсуждений (1 рабочий день) |

|
|
|

√

|
|
| Предоставление результата в личный кабинет/РПГУ, ОМС, почта |
|
|

|
| Итого: 8 рабочих дней |
|